

CURRICULA GUIDELINES	
ENGLISH	ICOM Linee Guida dei Curricula per lo Sviluppo delle Professionalità in ambito Museale
<p>I. General competencies: All museum staff should be able to demonstrate skills in and knowledge of:</p> <p>Communications Inter-cultural communication Written, oral and non-verbal Terminology / vocabulary</p> <p>Environmentalism and its impact Conservation ethic Environmental audits - compliance, energy, activities, issues Environmental custodianship Sustainable development practices</p> <p>Evaluation methods Analysis of data Data collection Project design Purpose Report methods</p> <p>Financial management Elementary numeracy Basic analysis, monitoring, and reporting methods</p> <p>Information Technology E-mail Web sites Multimedia formats Database management</p> <p>Interpersonal relationships Collaboration and networking Disability awareness Strategies for museums Political considerations</p> <p>Museums and society Accountability Issues of identity and discrimination Ethnic, racial, cultural and intellectual diversity Knowledge of local, national, regional, international issues, resources and conditions Promotion of peace and understanding amongst people Public trust</p> <p>Nature of work Administrative and management policies and practices Affiliations with other organizations / consultancy /</p>	<p>I. Competenze generali Tutti gli operatori museali dovrebbero essere in grado di mostrare capacità e conoscenze in:</p> <p>Comunicazione Comunicazione interculturale. Comunicazione scritta, orale e non verbale. Terminologia / lessico.</p> <p>Condizioni ambientali e loro impatto Etica della conservazione. Controlli - conformità ambientali, energia, attività, problematiche. Conservazione preventiva. Prassi per lo sviluppo sostenibile.</p> <p>Metodi di valutazione Analisi dei dati. Raccolta dei dati. Progettazione. Obiettivi. Metodi di stesura delle relazioni.</p> <p>Gestione finanziaria Contabilità di base. Metodi elementari di analisi, revisione e controllo.</p> <p>Tecnologia dell'informazione E-mail. Siti web. Format multimediali. Gestione dei dati.</p> <p>Relazioni interpersonali Collaborazione e lavoro relazionale. Sensibilizzazione nei confronti della disabilità. Strategie per i musei. Considerazioni di politica museale.</p> <p>Musei e società Trasparenza e responsabilità. Problematiche di identità e discriminazione. Diversità etnica, razziale, culturale e intellettuale. Conoscenza di problematiche, risorse e condizioni locali, nazionali, regionali e internazionali. Promozione della pace e della comprensione fra i popoli. Pubblico servizio.</p> <p>Tipo di lavoro Politiche e prassi amministrative e gestionali. Rapporti con altre organizzazioni/uffici di consulenza/imprese esterne.</p>

<p>outsourcing Multi-disciplinary environment Quality maintenance of services and products</p> <p>Professionalism Contributions to field Continued education Ethics and values Personal Specific to an individual museum and culture Relative to discipline and occupation Identity Intellectual curiosity Initiative, self motivation, self-evaluation, flexibility Leadership Organization of museum associations - local, regional, national, international Self-management of career Standard-setting Recognition and integration of diversity into all processes Recognition of excellence Vision of and purpose for museums and personal role at individual institution</p> <p>Project Management Delegation and review Multi-disciplinary environment Planning and organizing Priority-setting Problem-solving Resource management, implementation and evaluation Team processes</p> <p>Research Ability to seek out and acquire new information, apply learning to tasks Critical thinking Methodology</p> <p>Resources in the field Literature and information sources including bibliographies, directories and indexes Professional associations: international, national, regional and local</p> <p>II. Museology Competencies: Knowledge of and skills in the application of the intellectual foundations of museum work</p> <p>Community museology Assessing / understanding community needs Exhibition techniques as tools for mobilizing community members for the use of their common resources Interactions between communities, their heritage and economic development</p>	<p>Ambiente multidisciplinare. Mantenimento della qualità dei servizi e dei prodotti.</p> <p>Professionalità Contributi specifici al settore. Formazione continua. Etica e valori: - personali; - specifici di un singolo museo e cultura; - in funzione della disciplina e dell'incarico. Identità. Curiosità intellettuale. Iniziativa, motivazione, autovalutazione, flessibilità. Leadership. Organizzazione di associazioni di musei, a livello locale, regionale, nazionale, internazionale. Autogestione della carriera. Impostazione di livelli di qualità. Riconoscimento ed integrazione della diversità in tutti i processi. Riconoscimento dell'eccellenza. Visione e finalità dei musei e ruolo personale da svolgere presso la singola istituzione.</p> <p>Gestione Progetti Delega e controllo. Ambiente multidisciplinare. Pianificazione e organizzazione. Definizione di priorità. Risoluzione dei problemi. Gestione, attuazione e valutazione delle risorse. Modalità del lavoro di gruppo.</p> <p>Ricerca Capacità di ricercare e acquisire informazioni nuove, di applicare nel lavoro quanto appreso. Pensiero critico. Metodologia.</p> <p>Risorse nel settore Fonti bibliografiche e informative incluse bibliografie, repertori ed indici. Associazioni professionali a livello internazionale, nazionale, regionale e locale.</p> <p>II. Competenze in museologia: conoscenze e capacità nell'applicazione delle basi intellettuali del lavoro museale</p> <p>Museologia di comunità Valutazione / comprensione dei bisogni della comunità. Tecniche espositive come strumenti per stimolare i membri della comunità nell'utilizzo delle loro risorse comuni. Interazioni fra comunità, il loro patrimonio e lo</p>
--	--

<p>Processes which originate from community efforts</p> <p>Development of the museum profession Criticisms of museums Definitions of / distinctions between / numbers of museums of different disciplines / types History, philosophies and current status of museums, the profession and collections generally and in local, regional, national and international contexts Rationale for museums</p> <p>Roles and functions of museums Traditional core practices Leisure and tourism Identity and nationalism</p> <p>Vision</p> <p>Governance Board (or other governing body) composition Monitoring responsibilities Types Policy making Roles and relationships</p> <p>Issues in museum practices Business orientation vs. larger public "good" "Collections" vs. "Ideas" Dominant voice / power in museum interpretation Cultural democracy Intellectual access Physical access Professional vs. vocational occupation Repatriation of cultural patrimony, human remains, funerary goods</p> <p>Legal context for practice Cultural heritage - local, regional, national and international approaches including conventions Copyright and artists' rights - national laws and International Conventions Artistic freedom of expression - local, national and comparative approaches Political, economic, social and cultural contexts of museums in local, national and international arenas including globalization, environmentalism, sustainable development, and cultural diversity</p> <p>Research activities, both discipline-based and museological</p> <p>III. Management Competencies: Knowledge of and skills in the theory and</p>	<p>sviluppo economico. Processi che sorgono per impegno della comunità.</p> <p>Sviluppo della professione in ambito museale Criticità dei musei. Definizione e distinzione tra vari musei di discipline e tipologie diverse. Storia, filosofie e stato attuale dei musei, della professione e delle collezioni in generale e nel contesto locale, regionale, nazionale e internazionale. Principi fondanti dei musei.</p> <p>Ruoli e funzioni dei musei Pratiche di base. Tempo libero e turismo. Identità locale e ruolo nazionale.</p> <p>Vision (Visione)</p> <p>Governance (Ordinamento istituzionale) Composizione del consiglio (o altro organo) di amministrazione. Responsabilità del monitoraggio. Tipologia e modalità. Processo decisionale. Ruoli e relazioni.</p> <p>Problematiche nella prassi museale Orientamento commerciale <i>versus</i> il più ampio orientamento al "bene" pubblico. "Collezioni" <i>versus</i> "Concetti". Pensiero dominante nell'interpretazione del museo. Democrazia culturale. Accesso intellettuale. Accesso fisico. Professionalità <i>versus</i> attitudini individuali. Rimpatrio o restituzioni del patrimonio culturale, resti umani, beni funerari.</p> <p>Contesto legale per la prassi Patrimonio culturale – approcci locali, regionali, nazionali e internazionali incluse convenzioni. Diritti d'autore (copyright) e diritti degli artisti – leggi nazionali e convenzioni Internazionali. Libertà di espressione artistica – approcci locali, nazionali e comparativi. Contesti politici, economici, sociali e culturali dei musei nello scenario locale, nazionale e internazionale, inclusa la globalizzazione, l'ambientalismo, lo sviluppo sostenibile e la diversità culturale.</p> <p>Attività di ricerca, sia disciplinari sia museologiche</p> <p>III. Competenze di gestione: Conoscenze e capacità nella teoria e nella</p>
---	--

<p>practice of museum operations</p> <p>Accreditation</p> <p>Advisory bodies Public, professional, discipline-based</p> <p>Architecture Accessibility standards Adaptive use Environmental controls Furnishings Museum architects Relationship of form and function Theory and practice of museum architecture: Discipline, cultural milieu, and climate considerations Visitor amenities - lounge, restrooms</p> <p>Business and operational management Contract management Policy development Program development Goal setting Priority setting Clarification of objectives Strategic planning Resource management Implementation Evaluation</p> <p>Community relations Advocacy Coalition-building Public programming activities</p> <p>Financial planning and management Audit Budget Financial control Documentation Reporting Risk management</p> <p>Formal structure Authority under which museum is established Governing laws under which museums are constituted Articles of incorporation Constitution and by-laws Statement of purpose / intent / mission</p> <p>Fund raising and grant development (income-generation) Development (income-generation) plan Record keeping and acknowledgments</p>	<p>pratica dei processi museali</p> <p>Accreditamento</p> <p>Organi consultivi Organi di carattere pubblico, professionale, disciplinare.</p> <p>Architettura Standard di accessibilità. Flessibilità degli spazi. Controlli ambientali. Arredi. Museografi. Relazione tra forma e funzione. Teoria e pratica dell'architettura dei musei: ambito disciplinare, ambiente culturale, e considerazioni sul clima interno. Aree di sosta, bagni per i visitatori.</p> <p>Gestione commerciale e operativa Gestione dei contratti. Politiche di sviluppo. Programmi di sviluppo. Definizione degli obiettivi. Definizione delle priorità. Precisazione degli obiettivi. Pianificazione strategica. Gestione delle risorse. Sviluppo. Valutazione.</p> <p>Relazioni con la comunità Supporto e patrocinio. Costruzione di gruppi di sostegno. Attività di programmazione rivolte al pubblico.</p> <p>Pianificazione e gestione finanziaria Bilancio e revisione. Budget. Controllo finanziario. Documentazione. Rendicontazione. Gestione del rischio.</p> <p>Struttura formale Autorità alla quale è sottoposto il museo. Leggi in base alle quali i musei sono stati costituiti. Atto costitutivo. Statuto sociale. Dichiarazione delle finalità, degli intendimenti e della missione.</p> <p>Sviluppo raccolta di fondi e sovvenzioni (incremento degli introiti) Piano di sviluppo (incremento degli introiti). Tenuta registri e ringraziamenti.</p>
--	--

<p>Resource identification Capital campaign Gifts / bequests Techniques / Strategies</p> <p>Human resource planning and management Allocation of resources Analysis of tasks Authority Compensation structuring (pay/salary scales) Consultancy and contract workers Cross-cultural training Diversity Hiring (recruiting) / discharge (dismissal) of employees Labor relations Management of multi-discipline, multi-cultural teams and organizations Staff morale and motivation Performance measures and evaluation Supervision Training needs analysis of organization and staff and provision Volunteers</p> <p>Income producing activities Concessions (franchises) Fees Retail operations</p> <p>Information management</p> <p>Insurance / indemnity</p> <p>Law Legal system - national and international comparisons Legal status of museum Legal responsibilities of personnel and board Law and the collection - accessioning, de-accessioning and bequests Contract law, including loans and exhibition exchanges Tax law</p> <p>Marketing Audience (visitor) research Promotional materials Public image Tourism / business links Tools for communicating</p> <p>Membership / "friends" organizations Services Hospitality management</p>	<p>Identificazione risorse. Campagna patrimoniale. Donazioni e lasciti. Tecniche e strategie.</p> <p>Pianificazione e gestione risorse umane Allocazione delle risorse. Analisi dei compiti. Sistema gerarchico. Struttura della remunerazione (livelli paga/salario). Consulenti e lavoratori a contratto. Formazione interculturale. Diversità. Assunzione (reclutamento) / licenziamento (dimissione) di dipendenti. Relazioni sindacali. Gestione di gruppi e organizzazioni multidisciplinari e multiculturali. Morale e motivazione del personale. Misurazione e valutazione delle prestazioni. Supervisione. Analisi dei bisogni di formazione dell'organizzazione e del personale. Volontari.</p> <p>Attività per la produzione di reddito Licenze (franchising). Biglietti di ingresso. Vendita al pubblico.</p> <p>Gestione dell'informazione</p> <p>Assicurazione / indennizzo</p> <p>Legislazione Sistema giuridico – nazionale e comparazioni internazionali. Statuto giuridico del museo. Responsabilità giuridica dei dipendenti e della direzione. La collezione, aspetti giuridici – incrementi, dismissioni, lasciti. Contrattualistica, inclusi prestiti e scambi espositivi. Norme tributarie.</p> <p>Marketing Analisi del pubblico (visitatori). Materiali promozionali. Immagine pubblica. Legami con il turismo e il mercato. Strumenti per la comunicazione.</p> <p>Associazioni di aderenti o "amici" Servizi. Gestione dell'ospitalità.</p>
--	---

<p>Physical plant and site management Emergency preparedness Fire, safety, and security Plant maintenance</p> <p>Public affairs</p> <p>Media relations</p> <p>Organizational Theory Best practices Cross-cultural skills Processes of change Change management Models of organizational change Reflexive practice Techniques for fostering creative thinking and action in work Understanding of how innovations emerge within complex organizations Re-engineering</p> <p>IV. Public programming competencies: Knowledge of and skills in serving the museum's communities</p> <p>Communications Communication theory Knowledge of the dynamics of symbolic experience Developing communication linkages and creating relevant focal points and forums for exchange of ideas Orientation - physical and intellectual Semiotics - what things signify Signage (labeling etc.)</p> <p>Exhibitions Exhibition theory Graphics History and philosophy Lighting Planning, design, fabrication, installation and evaluation Principles of visual presentations Types / styles of exhibitions Use of audiovisuals, computers Virtual exhibitions Web site creation and management</p> <p>Education and interpretation Educational theory, psychology, and sociology History and philosophy Learning theory Planning, design, production and evaluation of programs</p>	<p>Gestione degli impianti e della struttura. Predisposizione dell'organizzazione per le emergenze. Incendio, sicurezza e vigilanza. Manutenzione impianti.</p> <p>Affari pubblici</p> <p>Relazioni con la stampa e i media</p> <p>Teoria dell'organizzazione Buone pratiche. Capacità di comprensione interculturale. Processi di cambiamento. Gestione del cambiamento. Modelli di cambiamento organizzativo. Pratiche riflessive. Tecniche per favorire il pensiero e l'azione creativa nel lavoro. Comprensione del modo in cui emergono le innovazioni in organizzazioni complesse. Innovazioni tecnologiche.</p> <p>IV. Competenze di programmazione per il pubblico. Conoscenze e capacità al servizio delle comunità museali</p> <p>Comunicazione Teoria della comunicazione. Conoscenza delle dinamiche dell'esperienza simbolica. Sviluppare connessioni comunicative e creare rilevanti punti focali e forum per lo scambio di idee. Orientamento – a livello fisico e mentale. Semiotica – il significato delle cose. Segnaletica (didascalie etc.).</p> <p>Mostre Teoria dell'esposizione. Grafica. Storia e filosofia. Illuminotecnica. Pianificazione, progettazione, realizzazione, allestimento e valutazione. Principi di presentazione visuale. Tipi / stili di mostre. Uso di audiovisivi, computer. Mostre virtuali. Creazione e gestione siti web.</p> <p>Educazione e interpretazione Teoria dell'educazione, psicologia e sociologia. Storia e filosofia. Teoria dell'apprendimento. Pianificazione, progettazione, produzione e valutazione di programmi.</p>
--	--

<p>Models of practice Use of text, objects, graphics, manipulative materials and media Policies</p> <p>Publications and products</p> <p>Visitor service and public relationships Circulation Local, national, international and regional situations, issues Management of visitation Non-visitors characteristics Numbers and types Preservation requirements of collection and structure Visitor characteristics</p> <p>V. Information and collections management and care competencies: Knowledge of and skills in creating, preserving and sharing museum resources</p> <p>Archives Records management</p> <p>Collections Access: cultural, physical and intellectual: visitation, tourism Agents of deterioration: physical, chemical and biological factors Automation: Computer software and hardware selection Cataloguing Collection issues Collection management Preventive care Copies / reproductions / digitization Copyright Quality control Development Documentation / Data management Generation, organization and care Electronic / world wide web aspects Environmental monitoring and control Temperature, relative humidity, light and atmospheric pollutants Handling History and philosophy Kinds of collections Ancillary collections including audiovisuals, slides, negatives Built environment including sites, landscapes, structures Cultural heritage including oral history, folklife, language Documents, manuscripts, archives Objects, artworks, sculptures, specimens, prints Packing and transporting</p>	<p>Modelli di prassi. Uso di testi, oggetti, grafica, materiali manipolativi e media. Politiche.</p> <p>Pubblicazioni e prodotti.</p> <p>Servizi ai visitatori e relazioni pubbliche Promozione. Situazioni e tematiche locali, nazionali, internazionali e regionali. Gestione delle visite. Caratteristiche dei non visitatori. Numeri e tipologie. Requisiti di salvaguardia della collezione e della struttura. Caratteristiche dei visitatori.</p> <p>V. Competenze nella cura e gestione delle informazioni e delle collezioni. Conoscenze e capacità nel creare, salvaguardare e condividere le risorse museali</p> <p>Archivi Gestione dei documenti.</p> <p>Collezioni Accesso culturale, fisico e intellettuale: visite, turismo. Fattori di deterioramento: fisici, chimici e biologici. Automatizzazione: scelte di software e hardware. Catalogazione. Problematiche della collezione. Gestione della collezione. Prevenzione. Copie / riproduzioni / digitalizzazione. Diritti d'autore (copyright). Controllo della qualità. Sviluppo. Documentazione / Gestione dati: loro generazione, organizzazione e cura. Apparati elettronici / internet. Monitoraggio e controllo ambientali. Temperatura, umidità relativa, luce e agenti inquinanti dell'atmosfera. Movimentazione. Storia e filosofia. Tipologie di collezioni: - collezioni ausiliarie inclusi audiovisivi, diapositive, negativi; - ambienti costruiti inclusi siti, paesaggi, strutture; - patrimonio culturale incluse storia orale, tradizioni popolari, linguaggio; - documenti, manoscritti, archivi; - oggetti, opere d'arte, sculture, campioni, stampe. Imballaggio e trasporto.</p>
---	---

Pest management Policies Principles of conservation / restoration Properties of materials, implications for preservation Registration Accession Deaccession Disposal Loans Resources Standards Storage Theft Use of (in): Natural and cultural contexts Exhibitions Public service role Research Library and information services Scientific activities Data collection, preparation and analysis Research design Phases of the research process Sampling procedures / survey tools / procedures	Gestione infestanti. Politiche. Principi di conservazione / restauro. Proprietà dei materiali, implicazioni per la loro salvaguardia. Registrazione: - incrementi; - dismissioni; - concessione di prestiti. Risorse. Livelli di qualità. Deposito. Furto. Uso di (in): - contesti naturali e culturali; - mostre; - ruolo di servizio pubblico; - ricerca. Servizi bibliotecari e informativi. Attività scientifiche. Raccolta, preparazione e analisi dati. Progetto di ricerca. Fasi del processo di ricerca. Procedure di campionamento / strumenti e procedure di rilevamento.
---	---