



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Richiesta di concessione di utilizzo di Palazzo Chiericati

**Al Comune di Vicenza
Settore Musei**

Levà degli Angeli n. 11

36100 VICENZA

tel. +39 0444222811

museocivico@comune.vicenza.it

Prot. n° _____
Data _____

Il/La sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
In rappresentanza di	
Indirizzo	
CAP/Città/Provincia/ Stato	
Codice Fiscale / Partita IVA	
Telefono	
Indirizzo E-Mail	
Sito web	

CHIEDE

La concessione in uso di Palazzo Chiericati per i seguenti spazi (barrare la/le caselle):

Piano interrato

- tutto
- solo sale seicentesche
- solo sale cinquecentesche

Piano terra

- sale seicentesche
- sala del Firmamento

Piano nobile

- Salone d'onore

Altre aree

- Area cortile interno per uso cucina



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Per tale iniziativa/manifestazione le attività previste saranno le seguenti:

Per la realizzazione dell'iniziativa/manifestazione le attrezzature previste saranno:

Eventuali ulteriori informazioni sull'iniziativa/evento ritenute di rilievo ai fini della valutazione della richiesta (attrezzature particolari, attività di intrattenimento musicale, balletto, giocoleria...):

Il richiedente dichiara di avere preso conoscenza e di rispettare le clausole qui di seguito riportate:

Disposizioni generali:

1. Nel caso in cui il Comune di Vicenza ravvisi nella manifestazione/iniziativa possibili rischi per l'integrità del monumento, il richiedente dovrà versare un deposito cauzionale commisurato all'entità del rischio.
2. E' vietato l'utilizzo del monumento per scopi diversi rispetto a quelli indicati.
3. Il Comune di Vicenza si riserva di intraprendere azione legale in caso di violazione, anche parziale, delle condizioni elencate.
4. Il Comune di Vicenza non assume responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione per la quale si richiede l'uso del monumento, se non per quanto attiene al personale fornito e ai servizi erogati.
5. Il Comune di Vicenza è esente da responsabilità per i danni eventualmente arrecati dal concessionario a cose e persone durante l'iniziativa/manifestazione/riprese.
6. Il Comune di Vicenza è esente da responsabilità per danni o furti subiti dal richiedente o da terzi durante i periodi di concessione del monumento.
7. Il concessionario si impegna a rispettare la capienza di 120 persone all'interno del palazzo di cui massimo 60 al piano interrato.
8. E' vietato ingombrare con espositori o strutture, anche facilmente rimovibili, i vani di accesso e le uscite di sicurezza del monumento.
9. E' vietato manomettere gli impianti elettrici o effettuare attacchi provvisori se non espressamente autorizzati dal Comune di Vicenza.
10. La sottoscrizione del presente modulo comporta l'accettazione delle prescrizioni citate.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Disposizioni specifiche:

1. Sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa (SIAE, ENPALS, obblighi previdenziali e assicurativi...), che dovranno essere disponibili per eventuali controlli durante lo svolgimento delle manifestazioni.
2. Eventuale vendita di materiale promozionale e/o informativo dovrà essere preventivamente autorizzata ed effettuata sotto la responsabilità del richiedente, liberando il Comune di Vicenza da ogni onere relativo.
3. Le attrezzature necessarie alla realizzazione delle manifestazioni musicali o di prosa dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di pubblico spettacolo e rispettare le prescrizioni di sicurezza.
4. Le aree utilizzate dovranno essere liberate e ripristinate immediatamente dopo la conclusione dell'iniziativa. L'eventuale materiale depositato negli altri spazi della struttura deve essere ritirato entro le 24 ore successive alla data di svolgimento della manifestazione, salvo specifica richiesta. In caso contrario dovrà essere corrisposta al Comune di Vicenza la cifra corrispondente alla tariffa giornaliera. Nel caso in cui gli spazi non vengano liberati, il Comune di Vicenza provvederà allo sgombero del materiale depositato addebitando al concessionario le spese conseguenti.
5. Le registrazioni audio/video e/o la documentazione fotografica degli spettacoli possono essere effettuate solo ad uso interno. Ogni altro utilizzo dovrà essere specificatamente autorizzato. In ogni caso si chiede copia digitale del materiale realizzato.
6. In caso di utilizzo per aperitivi o cene, il concessionario si impegna a fornire il nominativo della ditta di catering incaricata. Una volta ingaggiata, la ditta di catering dovrà impegnarsi ad effettuare un sopralluogo almeno 20 giorni prima della data della manifestazione, non usare fiamme libere, installare la cucina nell'area del cortile interno indicata, oltre a fornire un progetto di allestimento per le sale interne almeno 15 giorni prima della data dell'evento. Il Comune di Vicenza ha facoltà di abbassare il limite di capienza in base al progetto di allestimento presentato.
7. Per gli allestimenti espositivi, il concessionario si impegna a presentare il progetto di allestimento almeno 2 mesi prima della mostra; il Comune di Vicenza provvederà ad inoltrarlo alla competente Soprintendenza per un parere in merito, qualora ci fossero interventi sensibili sulle murature. In caso di approvazione dell'allestimento, il concessionario si impegna a ripristinare gli interventi fatti entro e non oltre 7 giorni dalla fine della mostra. Eventuali coperture assicurative delle opere d'arte esposte sono a carico del concessionario sotto la sua responsabilità.

Si precisa infine che il rilascio della concessione è subordinato a:

- a. Pagamento del canone e dell'eventuale cauzione entro 10 giorni antecedenti la data dello spettacolo/iniziativa (vedi tariffario allegato).
- b. Presa visione e rispetto del piano di emergenza e del facility report di Palazzo Chiericati.
- c. Compilazione del modulo "Gestione informatizzata fasi preliminari delle concessioni".
- d. Nomina del responsabile dell'attività che garantisca costante presenza o reperibilità durante tutte le fasi dell'evento (dall'allestimento alla fine dello spettacolo/iniziativa).

La concessione potrà essere revocata dal Comune di Vicenza per cause di forza maggiore o per il mancato pagamento della concessione.

Data _____

firma _____



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

In base a quanto previsto dall'art. 38 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, si ricorda che la presente richiesta è valida soltanto se presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a consente al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 dello stesso Decreto.

Data _____

Firma _____

SPAZIO PER L'UFFICIO	
VISTO: _____ <i>IL DIRETTORE SETTORE MUSEI</i> <i>Loretta Simoni</i>	DATA _____

PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Gentile Signore/Signora,

si desidera informarLa che il Decreto Legislativo n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo tale legge, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti in relazione alla Sua richiesta sono conservati e trattati nel pieno rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 esclusivamente ai fini della procedura stessa e detenuto dall'Amministrazione Comunale.

Il trattamento dei dati anzidetti avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Vicenza.

IL CONSENSO

Il consenso al trattamento dei dati è indicato in ogni singolo modulo. Può quindi esprimere il Suo consenso con la sottoscrizione del modulo stesso.

IL TRATTAMENTO DEI DATI IN ASSENZA DI CONSENSO

Art. 24 – Casi nei quali può essere effettuato il trattamento senza consenso

1. Il consenso non è richiesto quanto il trattamento:

- a) è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- b) è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato;
- c) riguarda atti provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati;
- d) riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;





COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

- e) è necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo: Se la medesima finalità riguarda l'interessato e quest'ultimo non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere o di volere, il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato. Si applica la disposizione di cui all'art. 82, comma 2;
- f) con esclusione della diffusione, è necessario ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento, nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
- g) con esclusione della diffusione, è necessario, nei casi individuati dal Garante sulla base dei principi sanciti dalla legge, per perseguire un legittimo interesse del titolare o di un terzo destinatario dei dati, anche in riferimento all'attività di gruppo bancari e di società controllate o collegate, qualora non prevalgano i diritti e le libertà fondamentali, la dignità o un legittimo interesse dell'interessato;
- h) con esclusione della comunicazione all'esterno e della diffusione, è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto o dal contratto collettivo, e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativo i sensi dell'art. 13;
- i) è necessario, in conformità ai rispettivi codici di deontologia, per esclusivi scopi scientifici o statistici, ovvero per escussivi scopi storici presso archivi privati dichiarati di notevole interesse storico ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490, di approvazione del testo unico in materia di beni culturali e ambientali o, secondo quanto previsto dai medesimi codici, presso altri archivi privati.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Informativa ai sensi della Legge sulla Privacy, D.Lgs. 196/03 già Legge 675/96



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241