***GRUPPI DI LAVORO ICOM ITALIA***

***SCHEDA PROGETTO***

***La******Scheda di progetto, da inviare via e-mail da parte del*** ***candidato coordinatore,******in formato .pdf entro il 5 settembre 2023 a:*** [*segreteria@icom-italia.org*](mailto:segreteria@icom-italia.org)*, ha lo scopo di descrivere in modo strutturato le intenzionalità dei proponenti del Gruppo di lavoro. Le proposte possono essere fatte per GdL di Tipo A, indicando un GdL tra quelli della lista indicata dal Direttivo ICOM (cfr. lista sotto), o di Tipo B, ovvero di libera proposta tematica (cfr. nota regolamento e Regolamento Gruppi di Lavoro).*

*Chi avesse interesse a partecipare a uno specifico GdL solo in qualità di componente, lo potrà segnalare alla Segreteria ICOM utilizzando l’apposita scheda* ***Dichiarazione di interesse a partecipare al GdL \_\_\_\_\_****. La Segreteria segnalerà il nominativo al candidato coordinatore.*

*I componenti del GdL saranno il risultato dei contatti reciprocamente intrattenuti dal e con il candidato coordinatore e sulla base dei nominativi pervenuti per il tramite della Scheda di dichiarazione di interesse a partecipare al GdL \_\_\_\_inviata alla Segreteria ICOM. La valutazione sulla composizione sull’integrazione degli interessati a far parte del GdL è demandata al candidato coordinatore. La composizione in termini di componenti potrà essere perfezionata in un momento successivo alla scadenza del 5 settembre.*

*Il Direttivo, nel considerare le proposte pervenute, si riserva di richiedere eventuali precisazioni e integrazioni. Eventuali candidature plurime sullo stesso GdL saranno valutate e, se il caso, discusse apertamente con la partecipazione delle/dei candidate/i. Il completamento del GdL in termini di componenti potrà essere perfezionato in momenti successivi alla scadenza indicata. Tutta l’impostazione dei diversi GdL, così come pervenuti in forma di schede, sarà oggetto di valutazione ed approvazione da parte del direttivo ICOM.*

**Gruppo di Lavoro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Specificare il GDL (Tipo A), tra quelli individuati dal Direttivo ICOM (cfr. lista sottostante) oppure di Tipo B (di libera indicazione). Il candidato coordinatore può presentare una sola scheda progetto.*

**COORDINATORE DEL GDL (massimo 1 persona)**

Cognome/nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualifica professionale e breve curriculum vitae \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Istituzione per la quale si lavora/studia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NUMERO Tessera ICOM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CELL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMAIL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMPONENTI DEL GDL (minimo 2 persone)**

Cognome/nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualifica professionale e breve curriculum vitae \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Istituzione per la quale si lavora/studia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NUMERO Tessera ICOM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CELL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMAIL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome/nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualifica professionale e breve curriculum vitae \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Istituzione per la quale si lavora/studia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NUMERO Tessera ICOM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CELL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMAIL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome/nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualifica professionale e breve curriculum vitae \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Istituzione per la quale si lavora/studia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NUMERO Tessera ICOM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CELL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMAIL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obiettivi** (max 10 righe): ll GdL si pone l’obiettivo di ….

**Impatti o esiti a lungo termine** (max 10 righe): *Visione, Descrizione in sintesi … eventuali indicatori di impatto auspicato. Indicazione della durata del GdL, …*

**Documento di mandato:** *Testo libero finalizzato a contestualizzare le ragioni della costituzione e le finalità del Gdl e ogni altra informazione ritenuta utile a contestualizzare la sua ragion d’essere.*

**Masterplan annuale**

*La tabella Masterplan ha lo scopo di definire nelle sue essenzialità il piano di lavoro del GdL. Le attività 2023 sono accorpate nel 2024 e sono definite in modo più dettagliato rispetto al 2025 e gli eventuali anni successivi.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Masterplan** | **Misura di successo dell’attività del Gdl** | **Attività** (con limite suggerito di 4/6 attività per obiettivo) |
| *Per obiettivo si intendono azioni specifiche, misurabili, effettivamente raggiungibili e tempificate* | *Riferimenti che il GdL si dà per misurare e rendicontare il successo delle azioni programmate* | *Eventi o attività chiave da realizzarsi per raggiungere gli obiettivi. Indicare tempi, risorse, output, …* |
| **Anno 2023/2024** |  |  |
| Obiettivo 1 |  | Attività 1 |
|  |  | Attività 2 |
|  |  | Attività 3 |
|  |  | Attività … |
|  |  |  |
| Obiettivo 2 |  | Attività 1 |
|  |  | …. |
| Obiettivo …. |  | Attività … |
|  |  |  |
| **Anno 2025** |  |  |
| *Azioni previste descritte senza la necessità di precisazioni puntuali* | *Eventuali elementi di misurazione e rendicontazione* | *Eventuali eventi o attività chiave descritti nelle loro generalità* |
| Obiettivo 1 | … | Attività 1 |
| … | … | … |

Data e luogo

Il candidato coordinatore

(nome/cognome)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

**Gruppi di Lavoro di ICOM- Italia (Tipo A)**

**Ambito: Museografia e Governance museale**

* Bilancio sociale
* Partnership pubblico privato:

dal fundraising alla Corporate Social Responsibility

* Comunicazione museale
* Brand e marketing territoriale
* Professioni museali
* Contratti ed esternalizzazioni
* Sicurezza ed emergenza
* Depositi e circolarità
* Provenienza materiali e decolonizzazione
* Musei, legalità e territorio
* Reti e sistemi
* Conservazione

**Ambito: Museologia, Sostenibilità, Cultural Welfare**

* Sostenibilità e Agenda 2030
* Educazione al patrimonio culturale
* Accessibilità
* Welfare culturale

**Ambito: Digitalizzazione**

* Multimedia e tecnologie emergenti
* Digital Cultural Heritage

**Ambito: Musei tematici**

* Musei letterari e di musicisti
* Musei storici
* Musei della mente
* Case museo